



THẺ LỆ GỬI BÀI ĐĂNG TẠP CHÍ NGHIÊN CỨU KINH TẾ

Tạp chí Nghiên cứu Kinh tế (Viện Kinh tế Việt Nam và Thế giới) gồm:

Ấn phẩm Nghiên cứu kinh tế đăng tải các bài viết mang tính học thuật về lý luận kinh tế, thực tiễn kinh tế Việt Nam bằng tiếng Việt.

Ấn phẩm Những vấn đề kinh tế và chính trị thế giới đăng tải các bài viết mang tính học thuật về kinh tế đối ngoại và hội nhập kinh tế quốc tế của Việt Nam, kinh tế thế giới và quan hệ kinh tế quốc tế bằng tiếng Việt.

Ấn phẩm Vietnam's Socio-Economic Development đăng tải các bài viết mang tính học thuật về lý luận kinh tế, thực tiễn kinh tế Việt Nam bằng tiếng Anh.

1. VỀ ĐẠO ĐỨC XUẤT BẢN

1.1. Đối với Tác giả: cam kết đảm bảo các yêu cầu sau:

- Bài chưa đăng tải bất cứ ở đâu;
- Sẽ không gửi bài đăng ở nơi khác khi chưa có phản hồi “Không sử dụng” của Tạp chí Nghiên cứu Kinh tế;
- Trung thực và có trách nhiệm trong khoa học: Không sao chép - bao gồm cả sao chép dịch; Trích dẫn đầy đủ; Không làm giả, nội suy dữ liệu, thao tác số liệu không khoa học...; Không nêu thiếu thành viên của nghiên cứu, không nêu tác giả không phải là thành viên của nghiên cứu.

1.2. Đối với Hội đồng biên tập, Ban biên tập, Phản biện: cam kết đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đánh giá bản thảo bài báo dựa trên chất lượng khoa học. Quy trình đánh giá công bằng, minh bạch. Giữ bí mật thông tin bài báo trong quá trình xét duyệt. Không sử dụng thông tin chưa công bố cho lợi ích cá nhân.

- Mỗi bài báo được phản biện bởi ít nhất hai phản biện mời. Nội dung phản biện theo các tiêu chí do Hội đồng biên tập quy định. Phản biện mời có trách nhiệm đánh giá khách quan, xây dựng, kịp thời. Cung cấp nhận xét chi tiết, có cơ sở khoa học. Giữ bí mật tuyệt đối về bài báo đang phản biện. Không chia sẻ hoặc sử dụng thông tin chưa công bố.

1.3. Xử lý vi phạm:

Các vi phạm như: (i) Đạo văn; (ii) Gian lận dữ liệu; (iii) Dữ liệu giả, trích dẫn sai lệch; (iv) Vi phạm bản quyền; (v) Tác giả ảo; (vi) Xung đột lợi ích và bản quyền xuất bản; (vii) Vi phạm đạo đức nghiên cứu... sẽ bị từ chối xuất bản, thu hồi bài báo, cấm gửi bài... (và các biện pháp khác với từng trường hợp cụ thể). Tác giả có quyền phản hồi, giải trình, cung cấp minh chứng... trong thời gian quy định nếu không vi phạm; hoặc phải hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu vi phạm.

2. VỀ NỘI DUNG BÀI VIẾT

2.1. Giới thiệu/Đặt vấn đề: (1) Lý do và mục đích thực hiện nghiên cứu; (2) Tổng quan tình hình nghiên cứu có liên quan và nêu khoảng trống (nếu nội dung này dài, nên tách thành mục riêng); (3) Vấn đề nghiên cứu muốn giải quyết, đối tượng, phạm vi nghiên cứu; (4) Giới thiệu kết cấu bài viết (có thể có hoặc không).

2.2. Tổng quan tình hình nghiên cứu có liên quan: Có thể trình bày tổng quan tình hình nghiên cứu thành mục riêng hoặc như một nội dung trong phần Giới thiệu/Đặt vấn đề.

2.3. Phương pháp nghiên cứu: (1) Cách tiếp cận và cơ sở lý thuyết; (2) Khung lý thuyết hoặc khung phân tích sử dụng trong bài viết; Mô hình (nếu có); (3) Dữ liệu; (4) Các phương pháp nghiên cứu cụ thể.

2.4. Kết quả và thảo luận: (1) Diễn giải phân tích kết quả, những ưu điểm và hạn chế, tách bạch rõ ràng dữ liệu và suy luận; (2) Rút ra mối quan hệ chung, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó.

2.5. Kết luận hoặc/và gợi ý chính sách: Tùy theo mục tiêu nghiên cứu, các bài viết cần có kết luận và đưa ra giải pháp hay gợi ý cho các nhà quản lý doanh nghiệp và/hoặc các nhà hoạch định chính sách xuất phát từ kết quả nghiên cứu.

3. VỀ HÌNH THỨC CỦA BÀI VIẾT

Bài viết được kết cấu theo nội dung:

3.1. Tên bài viết: Tên bài viết bằng tiếng Việt không quá 30 từ và tên bài viết bằng tiếng Anh.

3.2. Tên tác giả: Ghi đầy đủ họ tên, học hàm, học vị (hoặc chức danh khoa học), nơi làm việc của từng tác giả.

3.3. Tóm tắt bài viết: Nêu vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu và các phát hiện của bài viết (tóm tắt bằng tiếng Việt dài không quá 200 từ và tóm tắt bằng tiếng Anh).

3.4. Từ khóa: Tác giả cần đưa ra 3 đến 5 từ khóa (tiếng Việt và tiếng Anh) giúp tìm kiếm bài.

3.5. Lời ghi nhận: Ghi tên tổ chức hoặc đề tài khoa học tài trợ cho nghiên cứu.

3.6. Nội dung: (như mục 2)

3.7. Tài liệu trích dẫn (References): Trình bày danh mục tài liệu trích dẫn ở cuối bài viết theo đúng “Hướng dẫn trình bày tài liệu trích dẫn” của Tạp chí – mã QR đính kèm; Chỉ liệt kê những tài liệu đã được dùng để dẫn nguồn (sách, bài báo, nguồn ấn phẩm điện tử...).



3.8. Cách trình bày:

3.8.1. Về ngôn ngữ: Ngoài phần tên bài, tóm tắt và từ khóa bằng tiếng Anh, các nội dung còn lại (kể cả trong các bảng và đồ thị) đều phải sử dụng tiếng Việt, được soạn thảo bằng phần mềm MSWord, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, khoảng cách dòng: single; độ dài nội dung chính của bài viết (từ Giới thiệu/Đặt vấn đề đến Kết luận) không nên quá 6.000 chữ; bảng, hình vẽ phải trình bày dạng gốc, không chuyển qua dạng ảnh và gửi kèm file gốc bằng MSExcel.

3.8.2. Quy định trình bày bảng, hình vẽ: Các bảng, hình vẽ trong bài viết phải được đánh số riêng biệt cho bảng, hình và theo thứ tự liên tục bằng chữ số Ả-rập; số thứ tự và tên được đặt phía trên bảng hoặc hình (ví dụ: BẢNG 1, BẢNG 2, HÌNH 1, HÌNH 2...). Phía dưới các bảng, hình phải ghi rõ: Nguồn: (tài liệu, số liệu...). Trong nội dung bài viết, khi tham chiếu đến bảng hay hình vẽ, tác giả cần chỉ rõ số bảng hay hình vẽ cụ thể nào (hình 1 hay hình 2...), tránh sử dụng các từ: “hình trên” hay “bảng dưới đây”.

3.9. Quy định về dẫn nguồn: Các thông tin trong bài cần được dẫn nguồn tham khảo, kế thừa đầy đủ và rõ ràng. Đoạn tham khảo nguyên văn phải để trong dấu ngoặc kép. Ghi nguồn trong bài (không để ở dạng *footnote*)

3.10. Thông tin về tác giả: Bao gồm các thông tin sau: ngày gửi bài; tên bài viết; tên tác giả; học hàm/học vị; đơn vị công tác; thông tin liên lạc (email, điện thoại); lĩnh vực nghiên cứu chính của tác giả; một số tạp chí tiêu biểu mà tác giả đã đăng bài; lời cam kết về: bản quyền hợp pháp của bài viết, chưa công bố trước đó, không gửi bài đến tạp chí khác trong thời gian xét duyệt (tham khảo “Thông tin tác giả”).

4. VỀ THẨM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

Tạp chí Nghiên cứu Kinh tế áp dụng quy trình phản biện kín. Các bài viết vượt qua vòng sơ loại mới được Tạp chí chấp nhận phản biện. Mỗi bài viết được phản biện bởi hai chuyên gia do Ban biên tập mời. Thời gian công bố kết quả phản biện không quá 30 ngày làm việc. Thành viên phản biện căn cứ vào các tiêu chí cụ thể do Hội đồng biên tập đặt ra để thẩm định chất lượng bài viết. Khi có ý kiến chính thức của chuyên gia phản biện, Tạp chí Nghiên cứu Kinh tế sẽ phản hồi chính thức đến tác giả.

5. QUY TRÌNH BÌNH DUYỆT BÀI

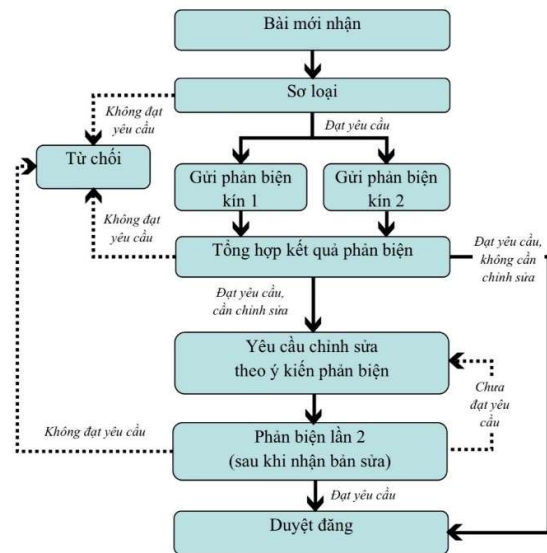
Quy trình tiếp nhận, phản biện, chỉnh sửa, phản hồi các bài gửi đến Tạp chí được quy định trong sơ đồ đính kèm.

6. GỬI BÀI

Bài viết gửi qua email: tcnckt@gmail.com, Tên file đặt như sau: tên tác giả _ tên bài.docx

Địa chỉ: Tạp chí Nghiên cứu Kinh tế, P1101, tầng 11, nhà B, số 1 Liễu Giai, phường Ngọc Hà, Hà Nội.

Số điện thoại: 024.62730822 hoặc 09344.09333.



Tạp chí Nghiên cứu Kinh tế trân trọng cảm ơn và rất mong nhận được sự cộng tác của các tác giả và độc giả trong và ngoài nước!